

Valga Kaugõppegümnaasiumi kodukord

1. Üldsätted

- 1.1 Valga Kaugõppegümnaasiumi kodukord on õpilastele ja koolitöötajatele (pedagoogid ja teised töötajad) täitmiseks kohustuslik.
- 1.2 Valga Kaugõppegümnaasiumi kodukord on avalik dokument, mida tutvustatakse uutele õpilastele kooli õppima asumisel ning millega saab tutvuda kooli veebilehel ja kooli kantseleis.
- 1.3 Valga Kaugõppegümnaasiumi kodukord reguleerib õpilaste ja kooli vahelised suhted ja käitumisnormid, mida ei sätesta kehtivad seadused ja mis on ainuomased Valga Kaugõppegümnaasiumile.
- 1.4 Valga Kaugõppegümnaasiumi kodukorras sätestatakse:
 - 1.4.1. Õpilaste õigused ja kohustused, sealhulgas nõuded õpilaste käitumisele.
 - 1.4.2. Kooli meetmed õpilaste tunnustamiseks ja karistamiseks õpingute jooksul.
 - 1.4.3 Hindamisest teavitamise täpsustatud tingimused ja kord.

2. Õpilaste õigused

- 2.1 Valida õppekoormus vastavalt oma reaalsele võimalusele ja vajadustele.
- 2.2 Isikliku avalduse põhjal võtta õppepuhkust tervislikel, perekondlikel või tööalastel põhjustel üheks õppeaastaks.
- 2.3 Saada õppimisalast nõu.
- 2.4 Olla valitud õpilasesindusse ja hoolekogusse ning osaleda valitud õpilasesindajate kaudu koolielu küsimuste lahendamises.
- 2.5 Saada koolilt õppimise kohta teatise tööandjale esitamiseks.
- 2.6 Pöörduda oma õiguste kaitseks kooli juhtkonna poole.
- 2.7 Saada vajaduse korral täiendavaid ainealaseid konsultatsioone ja nõustamist.
- 2.8 Kasutada kooli arvutiklassi õppeülesannete täitmiseks

3. Õpilaste kohustused

- 3.1 Tundma ja täitma kooli kodukorda ning põhimäärust, juhindudes oma käitumises õigus- ja haldusaktidest.
- 3.2 Käituma kooli ruumides väarikalt ja austama kooli korda ja töötajaid ning kaasõpilasi.
- 3.3 Osalema õppetöös vastavalt tunniplaanile ja jõudma tundidesse õigeaegselt.
- 3.4 Sooritama tähtaegselt hindelisi töid.
- 3.5 Mitte hilinea ega puuduma õppetöölt põhjuseta.
- 3.6 Teatama oma põhjendatud puudumistest eelnevalt või puudumajäämise päeval klassijuhatajale või kooli kantseleisse sekretärile.
- 3.7 Teatama õppetöö katkestamise soovist klassijuhatajale või kooli kantseleisse sekretärile ja esitama kirjaliku avalduse.
- 3.8 Tagastama koolist laenutatud õppekirjanduse õppeaine lõppemisel või koolist lahkumisel.
- 3.9 Võtma välja haridusttõendavad dokumendid koolist lahkumisel vähemalt kuu aja jooksul.
- 3.10 Hoidma kooli ruumides puhtust ja korda, kutsuma vajaduse korral kaasõpilasi korrale.
- 3.11 Lülitama õppetunniks välja oma mobiiltelefonid.
- 3.12 Vabadel tundidel säilitama vaikust, et mitte segada teiste õppetööd.
- 3.13 Hoidma kooli vara, hüvitama koolile ainelise kahju.
- 3.14 Mitte suitsetama kooli ruumides ja territooriumil.
- 3.15 Olema koolis kaine ja mitte tooma kooli alkohoolseid jooke ega narkootilisi aineid.
- 3.16 Teatama elukoha muutusest, töökoha vahetusest või tööleasumisest klassijuhatajale.
- 3.17 Mitte kutsuma kooli ruumidesse oma sõpru, kes võivad rikkuda kooli kodukorda.

4. Kooli õigused

- 4.1 Kustutada nimekirjast õpilased, kes korduvalt ja teadlikult rikuvad kooli kodukorda.
- 4.2 Kustutada nimekirjast õpilased, kelle põhjuseta puudumiste arv ületab 5 nädalat.
- 4.3 Kustutada nimekirjast õpilased, kes ei ole suutnud tähtajaliselt likvideerida õppevõlgnevusi.
- 4.4 Mitte võtta õpilasi korduvalt kooli nimekirja, kui kustutamise põhjuseks on õppevõlad või põhjuseta puudumised.

5. Õpilaste tunnustamine

- 5.1 Klassijuhataja või aineõpetaja suuline (kirjalik elektroonses koolis) kiitus.
- 5.2 Direktori käskkirjaline tunnustus.
- 5.3 Kooli tänukiri õpilastele, kes on silma paistnud hea õppeedukuse ja kohusetundliku suhtumise eest õppetöösse.
- 5.4 Kiituskiri/tänukiri/ esemeline preemia parimatele lõpetajatele, ainetundjatele, koolielus silmapaistnud õpilastele.
- 5.5 Direktori vastuvõtule kutsumine.

6. Õpilaste karistamine kodukorrast mittekinnipidamisel

- 6.1 Õpetaja suuline märkus.
- 6.2 Õpetaja suuline (kirjalik) hoiatus.
- 6.3 Direktori käskkirjaline noomitus.
- 6.4 Tekitatud materiaalse kahju hüvitamine (lõhutud, rikutud inventar, õppevahendid jne).
- 6.5 Õpilase koolist väljaarvamine:
 - 6.5.1 Rikub korduvalt kooli kodukorda.
 - 6.5.2 Seab korduvalt ohtu enda ja teiste turvalisuse.
 - 6.5.3 Õppetöös mitteosalemise ja õppevõlgade tõttu.

7. Koolikorraldusest ja hindamisest teavitamine

- 7.1 Kooli õppekorraldus ja tunniplaan ning muudatused selles tehakse õpilastele teatavaks kooli infostendi, elektroonse kooli ja kooli veebilehe kaudu.
- 7.2 Hindamisest teavitamisel lähtub kool Haldusmenetluse seaduse § 25- § 32 sätestatust.
- 7.3 Õpilast teavitab hindamisest esimeses ainetunnis õpetaja, hindamise põhimõtted on kirjas ainekavas. Infot õpilase hinnete kohta jagab aineõpetaja ja klassijuhataja.